



santé
famille
retraite
services

L'essentiel & plus encore

DEMANDE DE SUBVENTION(S) 2026

Formulaire unique

Ce formulaire doit être enregistré sur un ordinateur ou tout autre support (clé USB, etc.)
pour le remplir à votre convenance, le conserver et le transmettre.

Cocher la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Fréquence-réurrence	Objet	Période
☐ Première demande	☐ Projet(s)/actions(s)	☐ Annuel ou ponctuel
☐ Renouvellement (ou poursuite)	☐ Investissement / Equip.	☐ Pluriannuel
	☐ Fonctionnement	

Le formulaire de demande doit être adressé en format numérique « .docx » ou « .pdf » et les pièces justificatives au format « .PDF » uniquement par mail à l'adresse suivante :

ass.blf@msa20.msa.fr

DATE LIMITE DE RECEPTION fixée au 30.09.2026.

Les dossiers incomplets ou reçus après cette date
ne pourront faire l'objet d'un examen par le Comité.

1. Identification de la structure

1.1 Nom - Dénomination :

Sigle structure : Site web :

1.2 Numéro Siret : | | | | | | | | | | | | | | |

1.3 Si association Numéro RNA ou à défaut celui du récépissé en préfecture : | W | | | | | | | | |

1.4 Numéro d'inscription au registre (article 55 du code civil local) :

Date | | | | | | | | |

Volume : | | | | | Folio : | | | | | Tribunal d'instance :

1.5 Adresse du siège social :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.5.1 Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

Code postal : Commune :

Commune déléguée le cas échéant :

1.6 Représentant-e légal-e (personne désignée par les statuts)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

1.7 Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

2. Relations avec l'administration

Partie réservée aux associations

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s)? ☐ oui ☐ non

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	attribué par	en date du :
.....		
.....		
.....		
.....		

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ? ☐ oui ☐ non

Si oui, date de publication au Journal Officiel :

L'association est-elle assujettie aux impôts commerciaux ? ☐ oui ☐ non

3. Relations avec d'autres associations

Partie réservée aux associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (Indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle)

.....
.....

L'association a-t-elle des adhérents personnes morales : non ☐ oui ☐ Si oui lesquelles ?

.....
.....

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée : ☐

4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

	Colonne à compléter
Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par exemple Service Civique)</i>	
Nombre total de salarié(e)s :	
Dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salarié(e)s en équivalent temps plein (ETP)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents : <i>Adhérents : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>	

5. Budget¹ prévisionnel de l'association/ la structure

Année 20... ou exercice du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation²	
		État : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page	
61 – Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Collectivité de Corse	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publications			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (Détailler) :	
63 – impôts et taxes		CAF	
Impôts et taxes sur rémunération		MSA	
Autres impôts et taxes		Autres	
64 – Charges de personnel		Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE ³			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 – Contributions volontaires en nature	0
860 - Secours en nature		870 – Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0

1

Ne pas indiquer les centimes d'euros

2 L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

3 Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n°99-01, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat.

Dénomination de la structure :
N° tiers :

Projet n°

6. Objet de la demande

Remplir une « rubrique 6 – objet de la demande » (3 pages) par projet

☐ Projet(s)/actions(s)

☐ Investissement / Equip.

☐ Fonctionnement

Montant de la subvention sollicitée €

Votre demande est adressée à la politique de la ville ? ☐ oui

Intitulé :

Objectifs :

Description demande :

Bénéficiaires :

Taux de ressortissants agricoles (Personnes affiliées en MSA) : %

(caractéristiques sociales dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), nombre, âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.))

Projet n°

6. Projet – Objet de la demande (suite ...)

Territoire :

--

Moyens matériels et humains (voir aussi « CHARGES INDIRECTES REPARTIES » au budget du projet) :

--

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
salarié(e)s		
Dont CDI		
Dont CDD		
Dont emplois-aidés ⁴		
Volontaires (Services Civiques...)		

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutement pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

☐

oui

☐

non

Si oui, combien (en ETPT) :

Date ou période de réalisation : du (le) au

Évaluation : indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus

--

Projet n° **6. Budget⁵ de la demande** (équipement ou projet uniquement)
 Année 20..... ou exercice du au

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achats	0	70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		73 – Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		74 – Subventions d'exploitation⁶	0
61 – Services extérieurs	0	Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités cf 1ère page	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Collectivité de Corse	
Documentation			
62 – Autres services extérieurs	0		
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Publicité, publications			
Déplacements, missions			
Services bancaires, autres		Organismes sociaux (Détailer) :	
63 – impôts et taxes	0	CAF	
Impôts et taxes sur rémunération		MSA	
Autres impôts et taxes		Autres :	
64 – Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
65 – Autres charges de gestion courante		75 – Autres produits de gestion courante	0
		756. Cotisations	
		758 Dons manuels - Mécénat	
66 – Charges financières		76 – Produits financiers	
67 – Charges exceptionnelles		77 – Produits exceptionnels	
68 – Dotation aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés		79 – Transfert de charges	
CHARGES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES CHARGES	0	TOTAL DES PRODUITS	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 – Emplois des contributions volontaires en nature	0	87 – Contributions volontaires en nature	0
860 - Secours en nature		870 - Bénévolat	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 – Dons en nature	
TOTAL	0	TOTAL	0
La subvention sollicitée de €, objet de la présente demande représente % du total des produits du projet			
Calcul % = (montant sollicité / total du budget) x 10			

⁵ Ne pas indiquer les centimes d'euros

⁶ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

7. Attestation

Partie réservée aux associations

Je soussigné(e), (nom, prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association :

Déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives⁷, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondant) ;
- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- que l'association respecte les principes et valeurs de la [Charte des engagements réciproques](#) conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux, et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte ;
- que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières, -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)⁸ :

☐ Inférieur ou égal à 500 000 euros

☐ Supérieur à 500 000 euros

- **demander, au titre de l'année 2026, une subvention de : €**
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association (sous réserve de la signature d'une convention pour un ou des versements supérieurs à 10 000 euros)
- s'engager à faire apparaître le logo de la MSA de Corse et à faire mention du partenariat financier de la MSA de Corse sur tous les documents d'information et de promotion relatifs aux activités ou relatifs au projet subventionné ainsi que sur les supports destinés à la presse.
- avoir pris connaissance que la MSA de Corse se réserve le droit de réaliser des contrôles a posteriori et s'engage à fournir toutes pièces justificatives attestant de l'utilisation conforme des fonds versés.

Fait à le

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci⁹

Signature :

7

Déclaration de changement s de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations – préfecture ou Sous-préfecture.

⁸ Conformément à la circulaire du Premier Ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission Européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) n° 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides des minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 140/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union Européenne aux aides de minimis.

⁹ « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation de mandataire. Article 1984 du code civil »

7. Attestation

Partie réservée aux collectivités

Je soussigné(e), (nom, prénom)

Représentant(e) légal(e) de la structure :

Déclare :

- exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ;
- **demander, au titre de l'année 2026, une subvention de :..... €**
- que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de la structure (sous réserve de la signature d'une convention pour un ou des versements supérieurs à 10 000 euros)
- s'engager à faire apparaître le logo de la MSA de Corse et à faire mention du partenariat financier de la MSA de Corse sur tous les documents d'information et de promotion relatifs aux activités ou relatifs au projet subventionné ainsi que sur les supports destinés à la presse.
- avoir pris connaissance que la MSA de Corse se réserve le droit de réaliser des contrôles a posteriori et s'engage à fournir toutes pièces justificatives attestant de l'utilisation conforme des fonds versés.

Fait à le

Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de la structure, joindre le pouvoir ou mandat (portant les deux signatures : celles du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter) lui permettant d'engager celle-ci¹⁰

Signature :

¹⁰ « Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation de mandataire. Article 1984 du code civil »

8. Pièces à fournir

Associations

Le représentant(e) légal(e) de l'association s'engage à fournir les pièces suivantes :

- Formulaire « Demande de subvention 2026 » dûment complété et signé, au format Word ou PDF.
- La liste nominative des membres du bureau
- Les statuts signés de la structure demandeuse
- Compte de résultat du dernier exercice connu
- Le budget prévisionnel de la structure annexé des budgets de fonctionnement ou d'investissement selon l'affectation de la subvention
- Bilan du dernier exercice connu
- Relevé d'Identité Bancaire
- Rapport du Commissaire aux Comptes pour les associations recevant des fonds publics au-delà des 150 000€/an.
- Attestation de bonne utilisation des fonds dûment complétée fournie en page 13 du présent dossier de demande.

Le dossier de demande de subvention sera réputé complet à réception de ces dernières.

Pour les associations dans le cas d'une 1^{ère} demande ou si des modifications sont intervenues depuis la précédente demande :

- L'extrait de la déclaration au Journal Officiel

8. Pièces à fournir

Collectivités

Le représentant(e) légal(e) de la structure s'engage à fournir les pièces suivantes :

- Formulaire « Demande de subvention 2026 » dûment complété et signé, au format Word ou PDF
- Liste nominative des membres de la collectivité concernée
- Compte administratif du dernier exercice connu
- Budget prévisionnel de la collectivité annexé des budgets de fonctionnement ou d'investissement selon l'affectation de la subvention
- Relevé d'Identité Bancaire
- Attestation de bonne utilisation des fonds dûment complétée fournie en page 13 du présent dossier de demande

Le dossier de demande de subvention sera réputé complet à réception de ces dernières.

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

de bonne utilisation d'une subvention

Je soussigné (nom, prénom et titre),..... ,

représentant légal de l'Association / de la collectivité

..... , atteste sur l'honneur avoir sollicité auprès de la MSA de CORSE une subvention de€, pour l'année 2026 au titre du fonctionnement*, de l'équipement*, et que les dépenses seront effectuées conformément à l'objet pour lequel cette subvention a été demandée.

Fait pour servir et valoir ce que de droit

A

le/...../.....

Signature

* Rayer les mentions inutiles

Attention :

Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal.

[Circulaire du 24 décembre 2002 relative aux subventions de l'Etat aux associations](#) qui précise, entre autre, que la subvention doit être utilisée conformément à l'objet pour lequel elle a été accordée et que l'emploi des fonds reçus doit pouvoir être justifié.

[La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée](#), y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78 -17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.